



REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DE LA DROME

MAIRIE de
SAINT-JULIEN-EN-VERCORS

OFFRE D'EMPLOI - Secrétaire de mairie

La Commune de St Julien en Vercors recrute une secrétaire de mairie à temps complet.

Grades recherchés : cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs

Temps de travail : temps complet (35 h hebdomadaires)

Missions:

- Accueillir et renseigner le public
- Préparer et exécuter les documents budgétaires (budget communal, eau-assainissement, CCAS) et suivre les dossiers d'investissement (marché public, subventions, montage financier)
- Suivre la carrière des agents, recrutement, établir les paies et déclarations sociales
- Préparer les actes d'état civil, les élections et le recensement
- Gérer l'urbanisme : suivi du document d'urbanisme et des demandes d'autorisation de travaux
- Gérer le service eau -assainissement : facturation, suivi des travaux, renseigner les indicateurs de l'Agence de l'Eau et de Eau France
- Assurer le suivi des services scolaires (cantine, périscolaires), relation avec l'école
- Gérer le patrimoine communal : baux, location des salles, cimetière, suivi des travaux
- Préparer les conseils municipaux et suivre les décisions (délibérations, courriers)
- Gérer l'agence postale : accueil, vente des produits
- Organiser les cérémonies et participer à la préparation de la fête du Bleu

Compétence : EXPERIENCE SIMILAIRE EXIGEE

- connaître les domaines de compétences des communes, le statut de la fonction publique territoriale, les règles d'état civil et d'urbanisme, des marchés publics et de gestion des finances publiques.
- maîtrise indispensable de l'outil informatique. La connaissance des logiciels Magnus serait un plus
- savoir gérer la polyvalence et les priorités.
- rigueur, organisation et discrétion

Salaire : suivant grille indiciaire

Lieu : Locaux communaux de St-Julien-en-Vercors

Pour plus de renseignements, contacter le secrétariat de Mairie au 04 75 45 52 23.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront parvenir à l'adresse suivante :
Mairie 26420 ST JULIEN EN VERCORS avant le **14 janvier 2019 à 12h** . Entretien prévu le 21 et 22 janvier 2019. Prise de poste prévue en février 2019